



Leistungsbeschreibung

Projekte



Knut Mertens
Marketing- & Vertriebsleiter

 +41 32 624 17 76

 knut.mertens@dynasoft.ch

Inhaltsverzeichnis

1. Projekte.....	3
1.1. Stammdaten.....	3
1.2. Projektplanungskalender.....	4
1.3. Projektauslastung.....	5
1.4. Personenauslastung	6
1.5. Projektdashboard	7
2. Zeiterfassung.....	9

1. Projekte

tosca bietet leistungsstarke Module, die Unternehmen dabei unterstützen, ihre Projekte effizient zu gestalten und zu optimieren. Diese Module ermöglichen eine durchgängige und transparente Steuerung von Projekten, angefangen bei der Planung über die Auslastung und Disposition bis hin zur Zeiterfassung und umfassenden Projektüberwachung. Die intuitive Bedienbarkeit und die flexible Anpassbarkeit der Module an unternehmensspezifische Anforderungen machen toasca zu einem wertvollen Werkzeug mit dem der Projekterfolg sichergestellt wird.

1.1. Stammdaten

The screenshot shows the 'Projektstammdaten' (Project Master Data) form in the toasca application. The form is organized into several sections:

- Project Identification:** Project-ID (P00001), Beschreibung (Projekt Projektmanager), Kunde (dynamsoft AG).
- Customer Information:** Kunde (134402), Rechnungsmpf. (134402), Kontaktperson (dynamsoft AG).
- Project Management:** Projekt-identifik. (P00001), interne Projekt-Nr. (69), Projektleiter (Nikola Petrov), Projektleiter intern (El Co), Vorschlag Unter. (02), Vorschlag Sparte (PM), beizahlbare Sparte (01 | Übertragung X), Beschreibung (Einführung des Projektmanagements), Status (In Arbeit), Beginn (01.10.23), Ende / erledigt (30.11.23).
- Financials:** Reisezeit (0), Reise-km (0), Pausch preis km, Objekt, Fließtext Rechnung.
- Permissions and Actions:** Checkboxes for 'aktiv', 'öffentlich', 'internes Projekt', 'Projekt Feiern', 'Projekt: Abbrechen', 'mit Kunde nicht autom. verrechnen', 'Auftrag ergänzen', and 'Projektliste autom. drucken'.

Abbildung 1: Projektstammdaten

Die Grundlage für die Steuerung eines Projektes mit toasca bilden die Projektstammdaten. Diese umfassen alle relevanten Informationen und Parameter, die für die Planung und Durchführung eines Projektes notwendig sind:

- **Kunde:** Angaben zum Auftraggeber des Projektes
- **Projektleiter:** Verantwortliche Person für die Projektsteuerung
- **Vertreter:** Weitere Ansprechpartner und deren Rollen im Projekt
- **Kostenstelle:** Zuweisung zu internen Kostenstellen zur besseren Nachvollziehbarkeit der Kosten
- **Rechnungsinformationen:** Details zu Abrechnungsmodalitäten und Zahlungsbedingungen
- **Budgetvorgaben:** Festgelegtes finanzielles Rahmenbudget für das Projekt
- **Stundenbudgets:** Geplante Stundenaufwände für das Projekt
- **Frei definierbare Leistungssparten:** Anpassbare Kategorien zur Klassifizierung der Leistungen

- **Personenbezogene Kostensätze:** Verrechnungssätze für die am Projekt beteiligten Personen
- **Projektkonditionen:** Weitere spezifische Bedingungen und Vereinbarungen für das Projekt

Diese Stammdaten bilden die Basis für die nachfolgenden Funktionalitäten und gewährleisten eine fundierte und strukturierte Projektabwicklung.

1.2. Projektplanungskalender

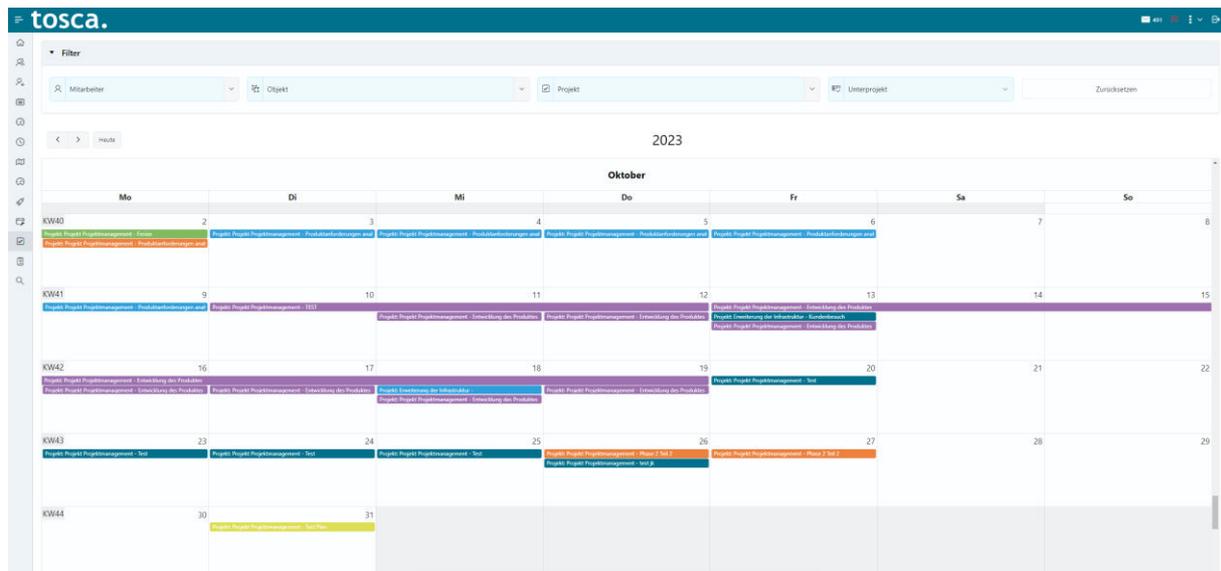


Abbildung 2: Projektplanungskalender

Der Projektplanungskalender ist ein zentrales Tool, das die Planung, Organisation und Verwaltung von Projektaktivitäten übersichtlich und effizient gestaltet. Er bietet eine visuelle Darstellung aller projektbezogenen Termine, Aufgaben und Meilensteine, was eine klare Übersicht und eine präzise Zeitsteuerung ermöglicht. Im Folgenden werden die Hauptfunktionalitäten des Projektplanungskalenders aufgelistet:

- Kalenderübersicht
- Tagesansicht: Detailansicht der Aufgaben und Termine eines einzelnen Tages.
- Wochenansicht: Übersicht über die Aktivitäten der gesamten Woche.
- Monatsansicht: Langfristige Planung mit allen wichtigen Terminen und Meilensteinen des Monats.
- Termin- und Aufgabenverwaltung

Der Kalender ermöglicht die einfache Verwaltung und Zuordnung von Terminen und Aufgaben:

- **Termineinträge:** Einfache Erstellung und Bearbeitung von Terminen, die mit spezifischen Aufgaben oder Meilensteinen verknüpft sind.
- **Aufgabenzuweisung:** Zuweisung von Aufgaben an Teammitglieder mit klar definierten Start- und Enddaten.
- **Priorisierung:** Festlegung der Priorität von Aufgaben und Terminen zur besseren Planung und Ressourcenzuweisung.
- **Ressourcenplanung**

Der Projektplanungskalender unterstützt die effiziente Ressourcenplanung und -verwaltung:

- **Ressourcenzuweisung:** Visuelle Darstellung der Verfügbarkeit und Auslastung von Ressourcen (Mitarbeiter, Ausrüstung, etc.).
- **Kapazitätsplanung:** Sicherstellung, dass die Ressourcen effizient genutzt und Überlastungen vermieden werden.
- **Konfliktmanagement:** Identifikation und Lösung von Terminkonflikten durch Umschichtung oder Anpassung von Ressourcen und Aufgaben.
- **Integration mit anderen Modulen**

Der Kalender ist nahtlos in andere toscA-Module integriert, was eine konsistente und effiziente Projektverwaltung ermöglicht:

- **Zeiterfassung:** Automatische Synchronisation der erfassten Arbeitszeiten mit den geplanten Aufgaben und Terminen.
- **Projekt- und Personalauslastung:** Direkte Verbindung zu den Modulen für Projekt- und Personalauslastung zur Echtzeitüberwachung und -steuerung.
- **Dashboards:** Integration der Kalenderdaten in die Projektdashboards für eine umfassende und aktuelle Übersicht über den Projektfortschritt.

1.3. Projektauslastung

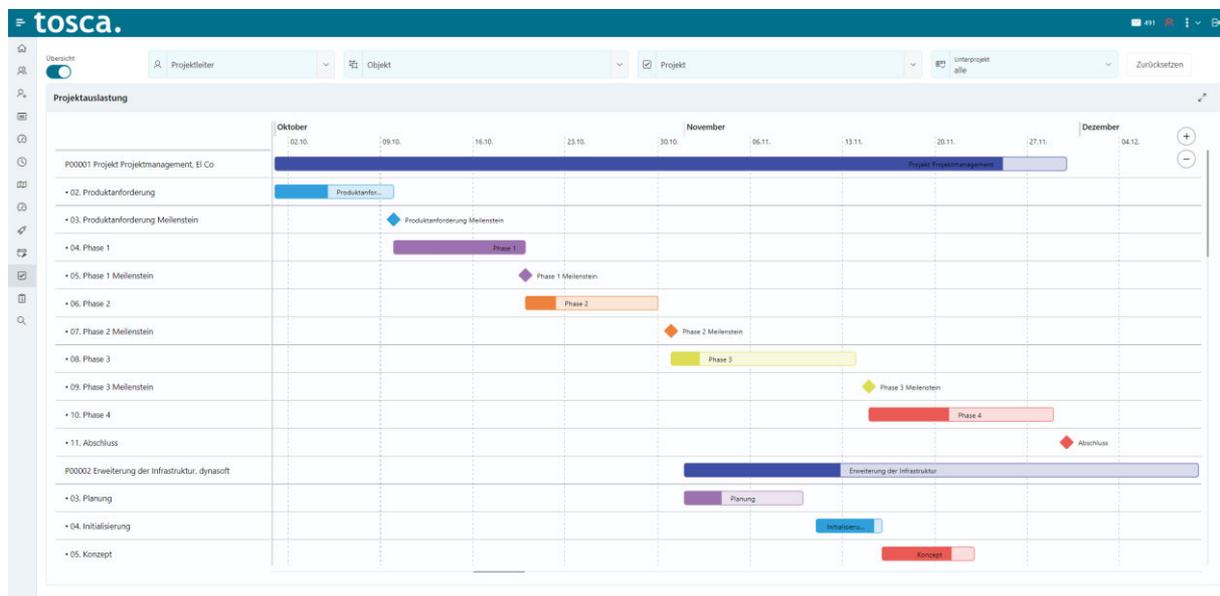


Abbildung 3: Projektauslastung

Die Projektauslastung gibt einen umfassenden Überblick über den aktuellen Stand der Auslastung sämtlicher Projekte im Unternehmen. Mit toscA kann jederzeit der Fortschritt und Ressourcenbedarf der Projekte überwacht werden. Wichtige Funktionen umfassen:

- **Visualisierung der Projektauslastung:** Grafische Darstellungen zeigen die Fortschritte und den verbleibenden Arbeitsaufwand.

- **Ressourcenplanung:** Übersicht über die Zuweisung und Verfügbarkeit von Ressourcen, um Engpässe frühzeitig zu erkennen und zu beheben.
- **Kapazitätsmanagement:** Sicherstellung, dass alle Projekte innerhalb der verfügbaren Kapazitäten ausgeführt werden können.

1.4. Personenauslastung

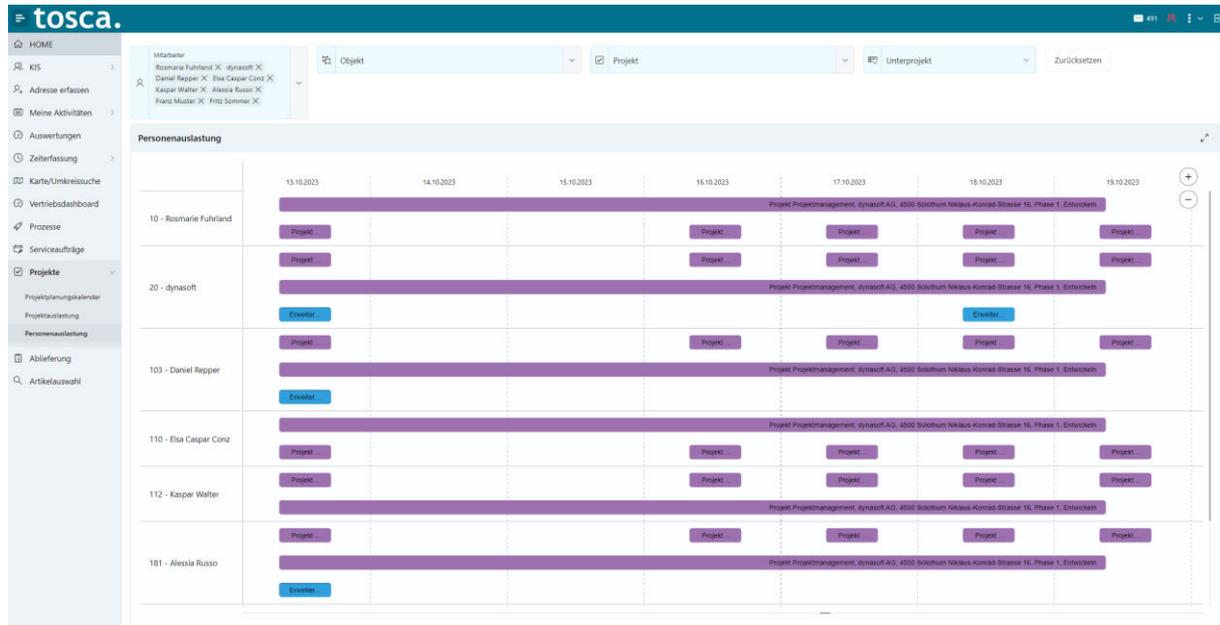


Abbildung 4: Personenauslastung

Das Modul zur Personalauslastung bietet detaillierte Einblicke in die Auslastung der Mitarbeiter. Es hilft dabei, die Arbeitseffizienz zu maximieren und eine Überlastung des Personals zu vermeiden:

- **Mitarbeiterauslastung:** Anzeige der aktuellen und geplanten Arbeitslast für jeden Mitarbeiter.
- **Verfügbarkeit und Planung:** Unterstützung bei der Zuweisung von Aufgaben entsprechend der Verfügbarkeit und Qualifikation der Mitarbeiter.
- **Auslastungsberichte:** Regelmäßige Berichte zur Analyse der Mitarbeiterauslastung und Identifikation von Optimierungspotentialen.

1.5. Projektdashboard

tosca bietet umfangreiche Projektdashboards, die den Fortschritt und die Leistung von Projekten in Echtzeit visualisieren können. Diese Dashboards basieren auf den Aktivitäten und Daten, die während der Projektlaufzeit erfasst werden:

- **Echtzeitüberwachung:** Kontinuierliche Aktualisierung der wichtigsten Projektkennzahlen.
- **Visuelle Darstellungen:** Nutzung von Diagrammen, Grafiken und Tabellen zur einfachen Nachvollziehbarkeit der Projektleistung.

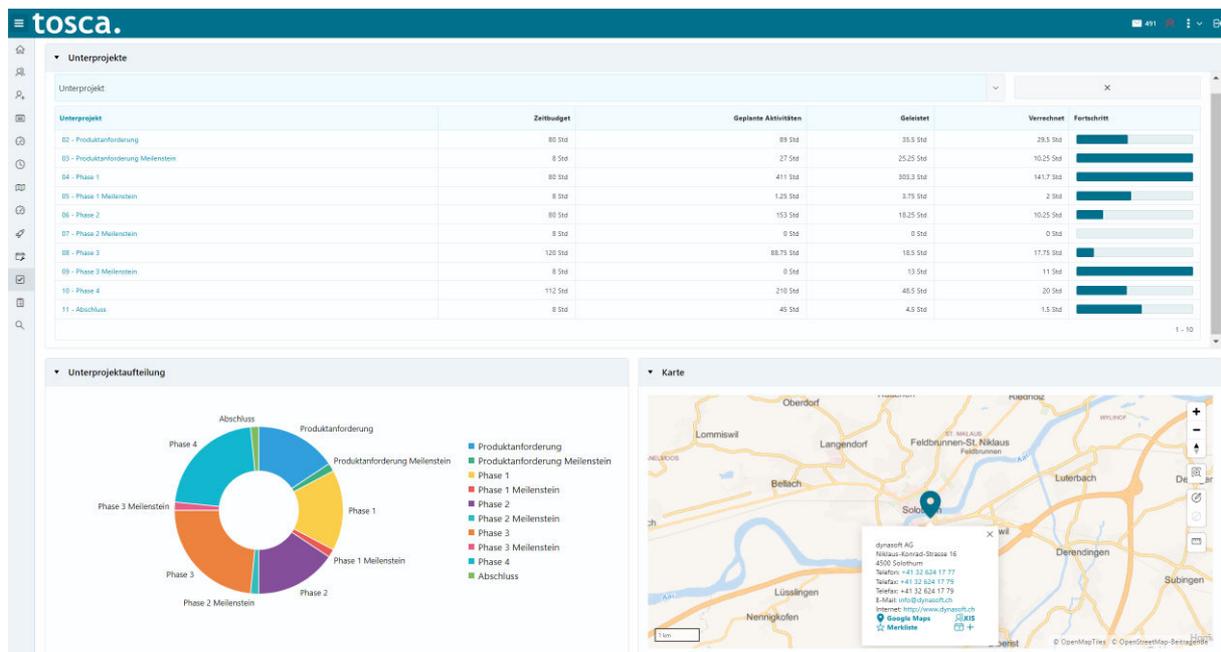
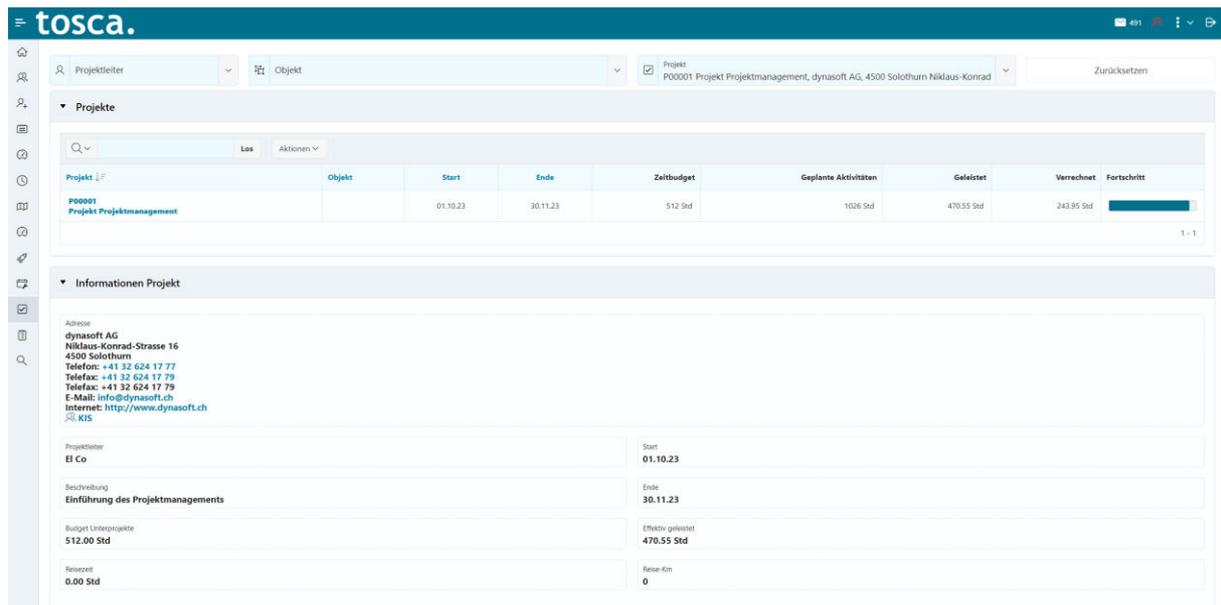


Abbildung 5: Projektstrukturen

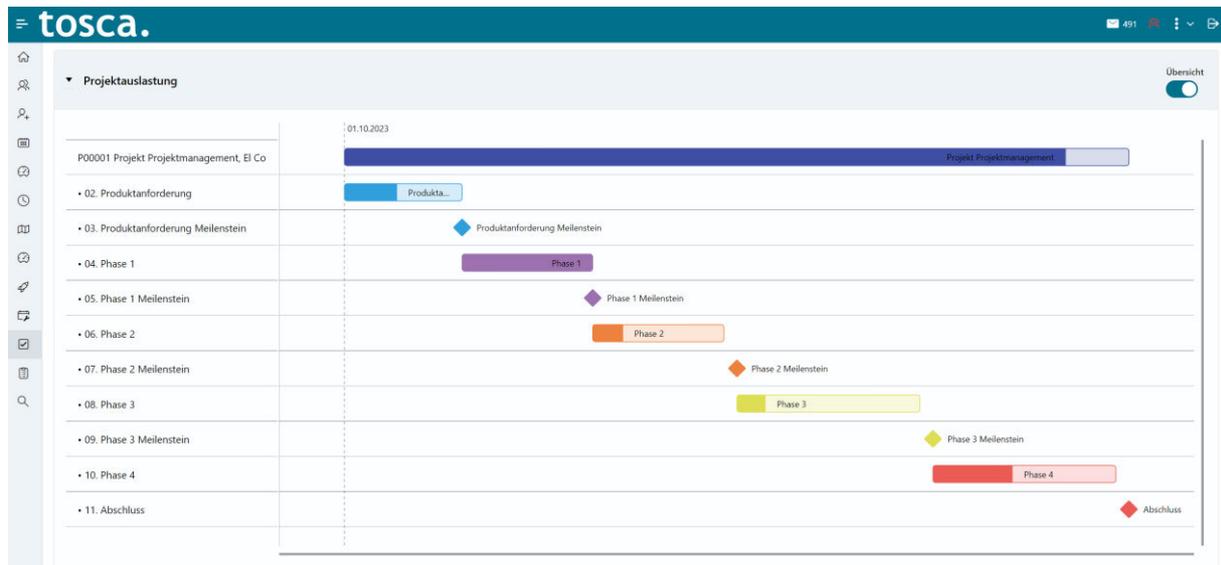
Die nachfolgenden Abbildungen geben einen Überblick über sämtliche Projektaktivitäten, die grafische Darstellung der Projektauslastung sowie die Verknüpfung des Projektes zur Zeiterfassung wieder.

tosca. 491

Aktivitäten Notiz erstellen Aufgabe erstellen Termin erstellen

Erliegen	Aktivität	Aktivitätsart	Bezeichnung	für / verantwortlich	Von Datum	Bis Datum	Erliegen bis	Erfledigt	Adresse	Projekt	Unterprojekt
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	QS Arbeiten / Release Nr. 1-4	- test	Carmen Hostettler	13.12.23	13.12.23			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Kundenbesuch	bitte mind. Betreff erfassen!	Márton Szmeccsányi	30.01.24	30.01.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Kundenbesuch	bitte mind. Betreff erfassen!	Nikita Petrov	30.01.24	30.01.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Kundenbesuch	bitte mind. Betreff erfassen!	Nikita Petrov	30.01.24	30.01.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Kundenbesuch	bitte mind. Betreff erfassen!	Nikita Petrov	30.01.24	30.01.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Kundenbesuch	bitte mind. Betreff erfassen!	Nikita Petrov	30.01.24	30.01.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Abschluss
<input checked="" type="checkbox"/>	Aufgabe	Kundenbesuch	bitte mind. Betreff erfassen!	Markus Colombo	31.01.24	31.01.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Abschluss
<input type="checkbox"/>	Aufgabe		test aufgabe -	Team A	19.02.24	19.02.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	
<input type="checkbox"/>	Termin	Angebot erstellen	test np - test	dynasoft	27.04.24	27.04.24			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Produktanforderung
<input type="checkbox"/>	Termin	Gesprächsprotokoll	Produktanforderungen analysieren	dynasoft	02.10.23	02.10.23			dynasoft AG, Niklaus-Konrad-Strasse 16, 4500 Solothurn, CH	Projekt Projektmanagement	Produktanforderung

1 - 10 >



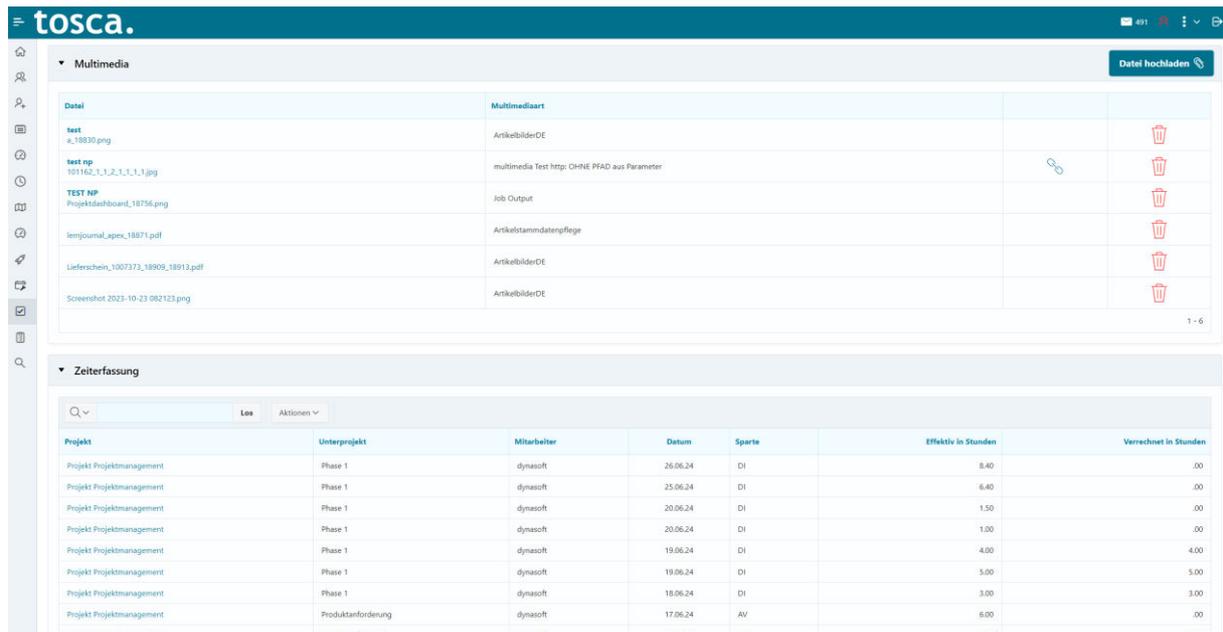


Abbildung 6: Projektaktivitäten
 Abbildung 7: Projektauslastung
 Abbildung 8: Zeiterfassung

2. Zeiterfassung

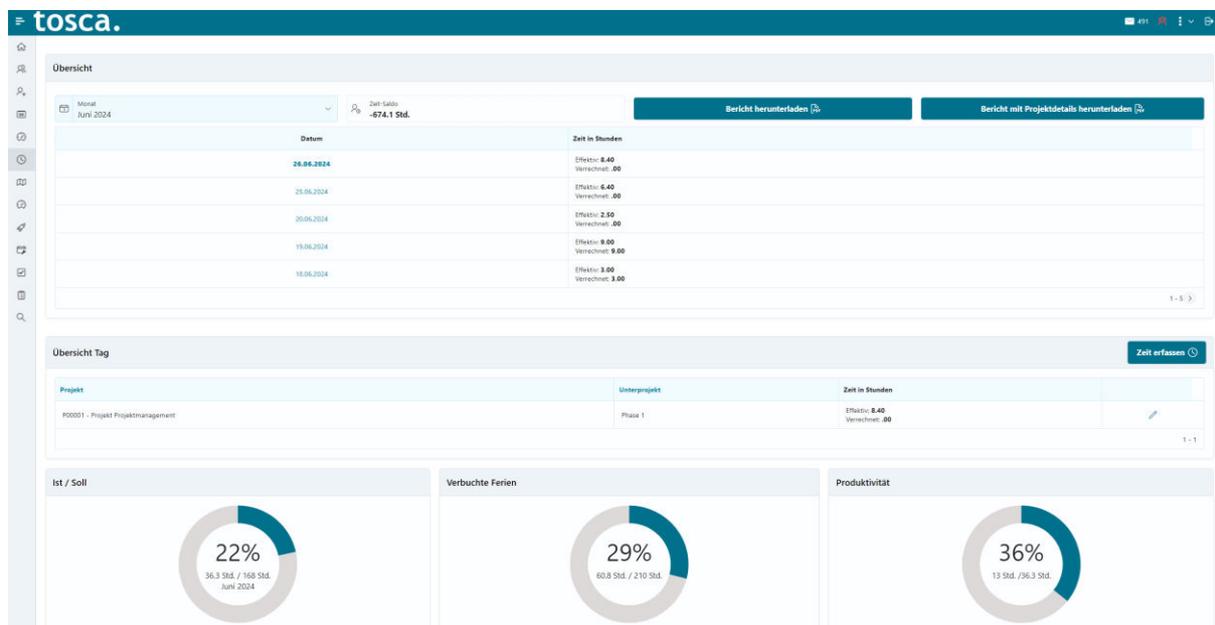


Abbildung 9: Zeiterfassung

Das Zeiterfassungsmodul in tosca ermöglicht eine präzise und transparente Aufzeichnung der Arbeitszeiten für sämtliche Projektaktivitäten:

- **Projektspezifische Erfassung:** Zuordnung der erfassten Zeiten zu spezifischen Projekten und Aufgaben.

Leistungsbeschreibung

- **Berichte und Analysen:** Umfassende Auswertungen der erfassten Arbeitszeiten zur Unterstützung der Projektabrechnung und -bewertung.
- **Integration in andere Module:** Nahtlose Verknüpfung mit den Modulen zur Projekt- und Personalauslastung, um eine vollständige Transparenz und Nachverfolgbarkeit zu gewährleisten.